

2024학년도 1학기 전임교원 초빙 공고문

사이버교육의 선두주자 송실사이버대학교에서는 새로운 교육 패러다임을 함께 만들어갈 유능한 교수님을 다음과 같이 초빙합니다.

1. 전임교원 초빙 분야

소 속	직 급	인원	세부임용분야 및 지원자격
건설스마트안전 공학과	전임 (비정년트랙)	1	- 토목공학 또는 건설안전공학 전공 박사학위 소지자 - 관련분야 교육, 산업체 경력자 우대 - 시설물 안전진단 분야 강의 가능자 우대
건설시스템 공학과	전임 (정년트랙)	1	- 토목공학 전공 박사학위 소지자 - 영어강의 가능자 우대 - 박사학위 취득 후 관련분야 교육, 산업체 경력자 우대

※ 임용예정일 : 2024. 3. 1.

※ 공통 지원자격

- 사립학교법 및 본교 교원임용에 결격 사유가 없는 자
- 사이버교육에 기본 소양을 갖춘 자
- 사립학교교직원연금법 제2조의 규정에 따른 연금에 가입 가능 자

2. 전형 방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
임용지원서 및 서류 접수	11.17(금)~12.01(금) [15일]	지원서 : 온라인접수 증빙서류 : 우편 및 방문접수
제1차 서류평가 합격자발표	12.14(목)	합격자 개별 통지
제2차 공개면접	12.19(화)~12.20(수)	예정
제2차 공개면접 합격자 발표	12.21(목)	합격자 개별 통지
제3차 총장면접	12.27(수)~12.28(목)	예정
최종 합격자 발표	1월 말	예정

※ 상기 일정은 본 대학의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 지원방법 및 제출서류

지원방법	본교 홈페이지(http://www.kcu.ac/) 좌측의 대학소개 → 채용정보 → 교수임용 → 원서작성 클릭 후 지원서 작성(온라인 제출)	
제출서류	온라인 지원서 제출 오프라인 증빙서류 제출 [지원접수 마감일 12월 1일(금) 17:00 도착분에 한함]	1) 교원임용지원서(교육 및 경력, 연구실적목록, 자기소개서 포함) 1) 학력(졸업)증명서(학사/석사/박사) ————— 각 1부 2) 성적증명서(학사/석사/박사) ————— 각 1부 3) 전공분야 관련 경력증명서(해당자에 한함)————— 각 1부 * 온라인 지원서에 작성된 전공 관련 교육 및 산업체/연구경력 증명서 전체(증명서를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않음) 4) 박사 학위논문————— 1부 5) 연구실적 개요서(해당자에 한함)————— 1부 * 양식은 본교 홈페이지의 "지원양식"란에서 다운로드 받아 사용 * 연구실적 개요서는 최근 5년 이내(2019.3.1.~2024.2.29.)만 작성 6) 연구실적 원본(해당자에 한함)————— 각 1부 * 지원 시 연구실적 목록 및 개요서에 등재된 실적물 모두 제출 (연구실적 개요서와 내용 및 순서 일치) * 제출된 원본이 지원 시 작성한 연구실적 목록과 일치하지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인 책임입니다. 7) 시범강의 동영상파일(10분 내외 분량) ————— 1부 * 시범강의할 과목은 자유 선정. 10분 이내의 강의를 직접 촬영하고 동영상파일을 USB에 저장하여 제출(강의동영상 촬영방법 안내문은 “지원양식”란에서 다운로드 받아서 참고) 8) 강의교안 파일(10분 내외 분량) ————— 1부 * 양식은 본교 홈페이지의 "지원양식"란에서 템플릿 샘플을 다운로드 받아 사용 * 시범강의 동영상 촬영시 활용한 파워포인트 교안 파일을 USB에 저장 하여 제출(파일명 : 지원학과_지원자명.ppt) 9) 수업계획서 파일(시범강의과목) ————— 1부 * 수업계획서는 시범강의 동영상을 촬영한 과목의 수업계획서(1학기, 14주차 분량) 한글파일을 USB에 저장하여 제출(파일명 : 지원학과_ 지원자명.hwp), 수업계획서는 별도의 정해진 양식이 없음 ※ 시범강의동영상, 강의교안 및 수업계획서의 과목은 자유롭게 선정하여 제작함 10) 학과발전계획서 ————— 1부 * 양식은 본교 홈페이지의 “지원양식”란에서 다운로드 받아 사용 ※ 학력/성적/경력 제증명 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 원본 제출 ※ 외국박사학위 소지자일 경우 한국학술진흥재단의 “박사학위신고필증” 제출 ※ 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 된 증명서는 번역문(본인날인)을 반드시 첨부

※ 증빙서류 제출처 주소:

(우 03132) 서울시 종로구 삼일대로 30길 23 415호 숭실사이버대학교 교무처 교원인사담당자

4. 심사절차

단 계	내 용	심 사 항 목
서류인정검사	서류전형	- 공고 요강의 지원자격
제1차 서류평가	서류전형	- 전공분야 적합 정도 - 학력 - 전공분야 전문경력(최근 10년) - 연구실적(최근 5년) - <u>사이버강의 준비능력*</u>
제2차 공개면접	면접평가	- 사이버강의 수행능력 - 전공발전계획 - 교수활동 역량의 우수성
제3차 총장면접	면접평가	- 인성, 학교발전 기여 가능성 등

※사이버강의 준비능력 관련 제출서류 : 시범강의동영상, 강의교안, 수업계획서(오프라인 증빙서류 제출 7)~9) 참고)

5. 유의사항

- 가. 제출서류 미비, 기재착오 등으로 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 않으며, 접수된 증명서 및 서류는 반환되지 않습니다.(단 연구실적물은 우편 반환되오니, 주소지를 정확히 기입바랍니다.)
- 나. 최종 임용 확정 후에도 증빙사실이 다를 경우, 임용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 초빙 분야에 적격자가 없거나, 당초 지원자수가 임용예정인원의 3배수 미만인 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 상기 일정은 지원 인원 또는 본 대학의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 마. **제1차 서류평가의 사이버강의 준비능력 평가에서는 강의자료의 작성능력 및 우수성을 평가하는 것으로 반드시 본인이 직접 촬영한 강의 동영상 파일을 제출하여 주시기 바랍니다. 외부업체 또는 타인의 도움을 받아서 촬영/제작된 동영상일 경우에는 인정하지 않습니다.**

6. 문의처 : 송실사이버대학교 교원인사담당자

전 화 : 02-708-7729	팩 스 : 02-708-7730
이메일 : mijiny@mail.kcu.ac	홈페이지 : www.kcu.ac
주 소 : 서울시 종로구 삼일대로 30길 23 415호 송실사이버대학교 교무처 교원인사담당자 (우 03132)	